

## EMERGENZA COVID-19: PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLE VISITE DEI PARENTI PRESSO LE CRA

(con la doppia sottolineatura vengono indicate le modifiche/integrazioni rispetto la precedente versione)

Ai sensi dell'Ordinanza emessa in data 8 maggio 2021 dal Ministero della salute relativa alle "MODALITÀ DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI DELLA RETE TERRITORIALE" (fornite in allegato al presente protocollo) vengono di seguito illustrate le modalità da seguire per la gestione delle visite dei parenti agli ospiti delle Case residenza anziani gestite da Asp "Distretto di Fidenza":

### DISPOSIZIONI GENERALI:

- L'ingresso è consentito solo a visitatori o familiari o volontari in possesso di **Certificazione Verde COVID-19** (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52) che deve essere esibita prima di accedere nelle strutture;
- Per **Certificazione verde COVID-19** s'intendono:
  - a) le certificazioni comprovanti lo **stato di avvenuta vaccinazione** contro il SARS-CoV-2 (al momento la validità è di sei mesi dal completamento del ciclo vaccinale);
  - b) le certificazioni comprovanti lo **stato di avvenuta guarigione** dall'infezione da SARS-CoV-2 (al momento la validità è di sei mesi dalla data di fine isolamento);
  - c) le certificazioni comprovanti **l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo** al virus SARS-CoV-2 (la validità della certificazione è di 48 ore dal prelievo);
- Saranno ammessi al massimo n. 2 visitatori per incontro;
- È sconsigliato l'accesso di minori di 6 anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione;
- Il possesso e la presentazione di Certificazioni Verdi COVID-19 non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio né l'interruzione dei programmi di screening dove previsti;
- Le visite potranno essere effettuate preferibilmente:
  - dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 9,00/11,30 – 14,30/17,00
  - il sabato nella fascia oraria 9,00/12,00
- Dovranno essere gestite da incaricati di Asp appositamente individuati;
- Dovranno essere prenotate telefonicamente;
- La visita dovrà svolgersi esclusivamente nelle zone e percorsi individuati. I percorsi dovranno limitare il transito dei visitatori nelle aree comuni con percorsi di entrata ed uscita separati. Non sarà consentito accedere ad altri spazi della struttura. In tutte le strutture vengono individuate e attrezzate due zone di visita, una all'interno ed una negli spazi esterni. Saranno privilegiate le visite negli spazi esterni.

**SEQUENZA PER LA GESTIONE DELLA VISITA** (le parti scritte in MAIUSCOLO si riferiscono ad uno dei documenti allegati alla procedura):

- La visita viene prenotata telefonicamente presso i referenti Asp appositamente incaricati. Il/i richiedente/i viene sottoposto a triage telefonico (INTERVISTA TELEFONICA PER LA PRENOTAZIONE

DELL'INGRESSO IN STRUTTURA). Se il/i richiedente/i risulta ammissibile alla visita la prenotazione viene registrata nell'apposita LISTA DI PRENOTAZIONE;

- Il giorno della visita, al/ai parente/i viene sottoposta la documentazione del fascicolo predisposto per ogni ospite:
  - L'incaricato dovrà sottoporre la CHECK LIST DI VALUTAZIONE al/ai parenti/i. Solo in caso di accertamento dei corretti requisiti richiesti autorizza la visita e raccoglie la firma sul documento. In caso di mancanza dei requisiti la visita verrà respinta;
  - In caso di visita autorizzata, l'incaricato dovrà sottoporre il PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO al parente/i e raccogliere la firma;
  - In caso di visita autorizzata, l'incaricato dovrà sottoporre L'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY) al parente/i e raccogliere la firma;
- Dopo avere raccolto le firme sulla documentazione, l'incaricato effettuerà al visitatore la procedura dei controlli per l'ingresso in Cra (obbligo di misurazione della temperatura, verifica della corretta modalità di utilizzo del facciale filtrante FFP2, igienizzazione delle mani). I visitatori dovranno essere dotati di facciali filtranti FFP2/FFP3 certificati, sprovvisti di valvola di espirazione. Un facciale filtrante FFP2 o FFP3 è correttamente certificato se sul dispositivo sono stampigliati i seguenti riferimenti: 1) MARCA E MODELLO 2) codice della norma tecnica EN 149:2001+A1:2009 (regulation EU 2016/425) 3) MARCHIO C E (Conformità Europea) SEGUITO DA UN CODICE NUMERICO (solitamente di quattro cifre). Non sono ammesse le mascherine chirurgiche e/o le mascherine di comunità. Il/i visitatore/i devono essere informati della necessità di portare la FFP2 in fase di prenotazione telefonica della visita. Il facciale filtrante dovrà essere correttamente indossato, cioè dovrà coprire interamente naso, bocca e mento ed essere aderente al viso. Non dovrà essere toccato dopo l'effettuazione dell'igienizzazione delle mani all'ingresso in Cra. Nel caso il visitatore/i avesse necessità di toccarlo o di toccarsi naso, occhi, bocca, dovrà immediatamente dopo provvedere ad igienizzarsi le mani con gel idroalcolico. All'ingresso della Cra, lungo i percorsi per i visitatori e nelle aree di visita, dovranno essere presenti infografiche/poster contenenti tutte le informazioni utili ai visitatori per una visita in sicurezza. I visitatori non potranno utilizzare eventuali guanti che indossavano prima di accedere alla Cra. Nel caso volessero usare guanti potranno indossarne di nuovi dopo l'igienizzazione delle mani all'accesso;
- Laddove possibile, compatibilmente alle condizioni cliniche e tollerabilità, l'ospite indosserà i dispositivi di protezione delle vie aeree in base al livello di rischio (almeno FFP2 o superiore);
- L'incaricato accompagnerà il visitatore nell'apposita zona dedicata alle visite. Nelle zone dedicate alle visite devono essere presenti: cartelli di individuazione zona, cartelli informativi, gel igienizzante per le mani, prodotti disinfettanti. Dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti disposizioni: areare il più possibile, frequentemente (se al chiuso), pulire e disinfettare la zona di ricevimento prima e dopo ogni appuntamento, con attenzione alle superfici e agli altri elementi che vengono toccati più frequentemente (maniglie, interruttori, corrimano, ecc.), rispettare le regole del patto di condivisione del rischio;
- Dovranno essere sempre evitati assembramenti e rispettata la distanza di sicurezza minima di uno/due metri tra ospite e visitatore. Deve **obbligatoriamente essere frapposto, sul tavolo delle visite, l'apposito pannello di plexiglass** messo a disposizione (nel caso occorresse integrare la dotazione richiederli all'Ufficio Patrimonio, acquisti e gare);

- Deve essere vigilato l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello fra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti;
- Il contatto fisico tra visitatore/familiare e ospite/paziente può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive. L'interazione con contatto fisico può avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore in possesso della Certificazione Verde COVID-19 e di ospite/paziente vaccinato o con infezione negli ultimi 6 mesi (guarito), fatte salve diverse motivate indicazioni della Direzione Sanitaria ovvero del referente medico o del medico curante (es. ospite con controindicazione alla vaccinazione);
- L'incaricato di Asp per la gestione delle visite dovrà costantemente vigilare che tali disposizioni vengano attese;
- Non sarà possibile accedere alle aree ristoro delle Cra, pertanto è vietato l'uso dei distributori di bevande calde e bibite;
- Un bagno dovrà essere appositamente dedicato ai visitatori e dovrà essere pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo;
- **In caso di visita ad ospite (negativo) allettato:** l'accompagnatore dovrà far seguire al visitatore il percorso più breve. Possibilmente dovrà essere evitato l'utilizzo di ascensore (disinfettare le pulsantiere). Durante la visita nella camera seguire col massimo scrupolo le regole predisposte per le zone di visita. Gli effetti personali del visitatore (per es. borsette, borselli, ecc) dovranno essere inseriti in buste di plastica per evitare il contatto con gli arredi della camera;
- **In caso di ospite COVID-19 positivo,** l'accesso da parte di familiari nella stanza di degenza in isolamento deve essere prevista solo in caso di ospiti in prossimità alla fine della vita o in altri specifici contesti a rischio di scompenso psichico. La visita può essere effettuata da parte di un solo familiare/visitatore qualora nella medesima camera convivano altri ospiti non vaccinati. Il visitatore dovrà indossare tutti i necessari dispositivi di protezione coerenti con le procedure in essere nel reparto/struttura in base al livello di rischio ed essere adeguatamente formato/supportato circa i comportamenti da assumere (esempio: vestizione/svestizione, ecc );
- Si possono conferire indumenti che devono essere inseriti in apposite buste di plastica. Gli indumenti dovranno essere lavati dalla lavanderia della Cra prima dell'uso;
- Qualora un visitatore non sia in grado di attenersi alle indicazioni, anche dopo sollecitazioni da parte del personale, deve essere allontanato dalla struttura. In questi casi, promuovere le modalità alternative di contatto a distanza.

Nel caso in cui all'interno delle strutture si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso dei visitatori è consentito esclusivamente sulla base delle valutazioni della Direzione aziendale e della Direzione Sanitaria (ovvero del referente medico/referente COVID-19) e comunque solo nell'ipotesi in cui venga garantita una netta separazione strutturale e/o organizzativa (es. aree completamente separate e con staff differenziato ovvero con soluzioni che garantiscano la separazione dei percorsi e dell'assistenza) delle attività dedicate agli ospiti COVID-19 positivi rispetto a quelle COVID-free.

I visitatori, come indicato nel patto di condivisione del rischio, dovranno immediatamente informare la Cra qualora dovessero manifestare febbre e sintomi simil-influenzali nei 14 giorni successivi alla visita.

**Si ricorda che le direttive stabilite nella presente procedura derivano da precise disposizioni delle istituzioni sanitarie nazionali e sono accorgimenti volti alla tutela della salute e sicurezza degli ospiti e dei lavoratori delle Cra gestite da Asp “Distretto di Fidenza”.**

**Si richiamano pertanto tutti i lavoratori al più alto senso di responsabilità.**

La Direzione