POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO CPM-1 **ACCERTAMENTI ANAGRAFICI**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR n. 223 del 30/05/1989
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Comandante Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Polizia Municipale P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	AGENTE ACCERTATORE TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
orario di apertura al pubblico	Lunedì-giovedì-sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE
	L'istanza può pervenire da Enti esterni (altri Comuni, Prefettura, Procura, Forze di Polizia, CC.I.AA. ecc), privati cittadini o dall'Ufficio Anagrafe del Comune di Noceto.
Documentazione da allegare all'istanza	Non prevista
Modulistica	Non prevista
termine della fase IMMEDIATA	
2. Istruttoria	Con la finalità di verificare l'effettiva dimora abituale per la persona per cui è richiesto l'accertamento, entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza si provvede ad effettuare il primo sopralluogo. Se l'interessato non viene trovato in casa al primo passaggio, si provvederà ad effettuare ulteriori passaggi in giorni ed orari diversi per un periodo massimo di 45 giorni.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
orario di apertura al pubblico	

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 45 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale **VERBALE ESITO SOPRALLUOGO**
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'stanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Comunicazione all'Ente richiedente dell'esito dell'accertamento risultante dal verbale. Restituzione all'Ufficio Anagrafe del Comune di Noceto della richiesta cartacea con annotazione esito dell'accertamento. Comunicazione all'Ufficio Anagrafe del Comune di Noceto dell'esito dell'accertamento richiesto dal privato cittadino.
termine della fase IMMEDIATA	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 45 gg	
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Non previsti
MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it