POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO CPM-18 SERVIZI PER PRIVATI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Delibera G.C. N.242 del 05/04/1996
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Comandante Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO Polizia Municipale P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail Polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
orario di apertura al pubblico	Lunedì-giovedì sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	no LINK PROC. ON LINE
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	La polizia municipale, nell'ottica di servire pienamente la propria cittadinanza è in grado di offrire attività a favore di privati in ambiti attinenti alle materie di competenza (viabilità, scorte, cerimonie, rilascio atti per incidenti stradali ecc.). Sebbene tali attività non rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente possono, comunque, incidere su alcuni aspetti pubblici. Le suddette prestazioni sono soggette ad un costo (tariffa) determinato dalla Giunta Comunale.
Per istanza di parte	I privati che necessitano di svolgere particolari attività rientranti nelle succitate materia possono rivolgersi al Comando di Polizia Municipale presentando apposita istanza previo pagamento delle spese: - 35 euro ad operatore - 60 euro con veicolo, per ora o frazione di ora, con maggiorazione del 50% per i servizi da effettuarsi dalle ore 19,30 alle ore 7,30
2. Istruttoria	Verifica della richiesta e legittimità dell'istanza Garanzia dei primari servizi istituzionali La domanda e la relativa autorizzazione sono soggette all'imposta di bollo di euro 16,00
termine della fase	
- entro 3 giorni dalla presentazione della domanda	

3. Conclusione del procedimento	Autorizzazione o nulla osta allo svolgimento del servizio previo avvenuto pagamento; se l'attività risulta complessa o non immediatamente determinabile in termini di quantificazione oraria il Comando provvederà al conteggio degli importi al termine del servizio.
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO - entro 7 giorni richiesta;	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it