



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



PROCEDIMENTO CPM-8 **AUTORIZZAZIONI/CONTRASSEGNI PERMESSI PERSONE DISABILI**

(Istanza di rilascio, Istanza di rinnovo/duplicato, Denuncia di smarrimento permesso)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs n.285 del 30/04/1992, art. 188
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Comandante Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO Polizia Municipale P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-giovedì-sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE
	L'istanza di autorizzazione va presentata all'URP del Comune di Noceto utilizzando il modulo predisposto. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622130- FAX 0521 – 622100 Mail urp.informa@comune.noceto.pr.it
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Documentazione medica in cui sia indicato che la persona ha "capacità deambulatorie/motorie sensibilmente ridotte" ex art. 381 del Reg. al C.d.S Per le tipologie di documentazione medica si rimanda alla descrizione della fase istruttoria.
<u>Modulistica</u>	• Istanza di rilascio autorizzazione/permesso disabili • Istanza di rinnovo/duplicato permesso disabili • Denuncia di smarrimento permesso disabili
termine della fase 1 gg	



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari: Il contrassegno di parcheggio per disabili viene rilasciato dal proprio Comune di residenza dietro certificazione medico legale della AUSL che ne attesti i requisiti ai sensi di quanto previsto dal Codice della Strada. Ai sensi della l. 5/12 (Decreto semplificazioni convertito in legge il giorno 05/04/2012) i titolari di certificazione ai sensi della l. 104/92 (ASL) o l. 102/09 (INPS) potranno ottenere il contrassegno di parcheggio per disabili senza ulteriore visita medico legale se nella propria certificazione è indicato che la persona ha "capacità deambulatorie/motorie sensibilmente ridotte" ex art. 381 del Reg. al C.d.S. I grandi invalidi di guerra (l'art.38 comma 5 della legge 448/98, ha previsto che i grandi invalidi di guerra ed equiparati sono considerati persone handicappate in situazione grave ai sensi della legge 104/92 e non sono soggetti agli accertamenti sanitari previsti dalla stessa legge) e le persone non vedenti "ciechi assoluti" (come da dPR n. 503 del 24 luglio 1996) potranno ottenere il contrassegno di parcheggio per disabili permanente presentando documenti di comprova del requisito (tessera di riconoscimento quale "grande invalido di guerra", certificazione che attesti la cecità assoluta) anziché certificazione medico legale specifica o come al capoverso precedente. Il contrassegno di parcheggio per disabili sarà rilasciato dal Comune di Noceto Ufficio Relazioni con il Pubblico. Il titolare del Contrassegno Invalidi potrà circolare e sostare nel Comune di Noceto come prescritto nell'autorizzazione della Polizia Municipale rilasciata contestualmente al contrassegno. Il titolare del Contrassegno Invalidi, previa esposizione ben visibile del medesimo sul cruscotto del veicolo, potrà parcheggiare gratuitamente negli appositi spazi riservati. Si suggerisce al titolare di contrassegno di parcheggio per disabili di informarsi sempre sulle regole di sosta (e di ZTL se presente e se di interesse) nel Comune ove si intenda circolare/sostare. Il contrassegno, di colore azzurro, è valido su tutto il territorio nazionale ed europeo e può essere di tipo PERMANENTE (rilasciato per un periodo superiore o uguale a cinque anni) o TEMPORANEO (rilasciato per un periodo inferiore a cinque anni). CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI TEMPORANEO Il contrassegno temporaneo ha una validità riconosciuta dall'apposito certificato per un periodo inferiore ai cinque anni. Per il rilascio è necessario presentarsi presso l'U.R.P. del Comune di Noceto p.le Adami 1, piano terra con la seguente documentazione:: - certificazione medico legale in cui sia indicato che il diritto al contrassegno invalidi è stato riconosciuto "temporaneo" o verbale AUSL l. 104/92 o verbale INPS l. 102/09 se vi è indicato che la persona ha "capacità deambulatorie/motorie sensibilmente ridotte" ex art. 381 del Reg. al C.d.S. e che la persona è "rivedibile"; - due (2) marche da bollo da € 16.00 cad; - documento di identità dell'avente diritto; - due foto tessera. Qualora si intenda procedere al rilascio del contrassegno per delega, l'avente diritto dovrà compilare, firmare e presentare presso l'U.R.P. anche i seguenti modelli: - <u>autocertificazione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</u>, comprendente al suo interno la comunicazione di delega da compilarsi, se del caso, e corredare anche del documento di identità del delegato. CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI PERMANENTE Il contrassegno permanente ha una validità di cinque anni. Per il rilascio è necessario presentarsi presso l'U.R.P. del Comune di Noceto con la seguente documentazione: - certificazione medico legale in cui sia indicato che il diritto al contrassegno invalidi è stato riconosciuto "permanente" o verbale ASL l. 104/92 o verbale INPS l. 102/09 se vi è indicato che la persona ha "capacità deambulatorie/motorie sensibilmente ridotte" ex art. 381 del Reg. al C.d.S. e che la persona è "non rivedibile"; - documento di identità dell'avente diritto; - documento d'identità; - due foto tessera. Qualorasi intenda procedere al rilascio del contrassegno per delega, l'avente diritto dovrà compilare, firmare e presentare presso l'URP anche i seguenti modelli: - <u>autocertificazione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</u>, comprendente al suo interno la comunicazione di delega da compilarsi, se del caso, e corredare anche del documento di identità del delegato RINNOVI PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI TEMPORANEO SARA' NECESSARIO PROCEDERE A NUOVA VISITA MEDICO LEGALE O A ESIBIZIONE DI RINNOVO DI CERTIFICAZIONE EX L. 104/92 O 102/09 COME DA PRIMO RILASCIO. PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI PERMANENTE: - . certificato del medico curante dell'avente diritto che attesti "il permanere delle condizioni cliniche e anamnestiche che hanno portato al primo rilascio del contrassegno invalidi" ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada art. 381 (D.P.R. del 16 novembre 1992, n. 495 mod. con D.P.R. 16 settembre 1996, n. 610) nel quale non dovranno essere menzionate patologie o sintomatologie
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
orario di apertura al pubblico	



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Per ricevimento istanze e consegna autorizzazione e contrassegno: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622130- FAX 0521 – 622100 Mail urp.informa@comune.noceto.pr.it
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 1 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: AUTORIZZAZIONE E CONTRASSEGNO
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. COMUNICAZIONE DI DINIEGO (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/publicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 1 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 3 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it

