



# POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO  
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550  
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



## PROCEDIMENTO CPM-5 OSPITALITA'

(Assunzione, ospitalità, cessione di un immobile a cittadini stranieri non comunitari o apolidi)

<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	art. 7 del Decreto Legislativo 286/98
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini P.le Adami 1 43015 Noceto PR
<b>RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	Comandante Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	UFFICIO Polizia Municipale Ass.te Elisa Vecchi Ag.te Sc.to Paolo Simoni P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)</b>	
<b><u>orario di apertura al pubblico</u></b>	Lunedì-giovedì-sabato dalle 8:30 alle 12:30
<b>PROCEDIMENTO ON LINE</b>	NO
<b>1. Avvio</b>	ISTANZA DI PARTE
	<p>Il datore di lavoro, il proprietario o il locatore di un immobile o, comunque, colui che materialmente ne detiene la disponibilità è obbligato a comunicare ogni qualvolta ad un cittadino straniero o apolide: -;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- viene assunto, per qualsiasi causa, alle proprie dipendenze;</li><li>- viene dato alloggio (genericamente lo si sistema in casa propria o in altro fabbricato disponibile);</li><li>- viene data ospitalità (lo si ospita in casa propria);</li><li>- viene ceduta la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato.</li></ul> <p>Se lo straniero o apolide resta nell'alloggio o fabbricato per più di 30 giorni va in ogni caso presentata la cessione di fabbricato ai sensi dell'art. 12 del D. L. 21/03/1978 n. 59.</p> <p>La comunicazione è presentata, in formato cartaceo ed in tre copie, al Servizio Polizia Municipale o all'ufficio Protocollo dell'Ente mediante consegna diretta o spedizione a mezzo raccomandata a.r., <b>entro le 48 ore</b> (due giorni lavorativi) dall'assunzione o dall'inizio dell'ospitalità.</p>



# POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO  
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550  
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



	INIZIATIVA D'UFFICIO
	<p>La polizia municipale può verificare eventuali inottemperanze agli obblighi di cui sopra. In caso di inottemperanza all'obbligo della comunicazione di ospitalità si applica al trasgressore (proprietario, cessionario, ospitante o datore di lavoro), e non a chi prende possesso dell'immobile o viene ospitato o assunto, una sanzione pecuniaria.</p> <p><b>AVVISO IMPORTANTE:</b></p> <p>L'art. 5 del D. L. n. 92/2008, convertito con Legge del 24/07/2008 n. 125, recante "Misure urgenti in materia di Pubblica Sicurezza", ha modificato l'art. 12 del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286, e successive modificazioni, inserendo dopo il comma 5 il seguente:</p> <p><b>"comma 5-bis – Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, chiunque a titolo oneroso, al fine di trarre ingiusto profitto, dà alloggio ad uno straniero, <i>privo di titolo di soggiorno</i>, in un immobile di cui abbia la disponibilità, ovvero lo ceda allo stesso, anche in locazione, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. La condanna con provvedimento irrevocabile ovvero l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche se è stata concessa la sospensione condizionale della pena, comporta la <b>confisca dell'immobile</b>, salvo che appartenga a persona estranea al reato...."</b></p>
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	COMUNICAZIONE OSPITALITA' STRANIERO
<b>termine della fase 3 gg</b>	
<b>2. Istruttoria</b>	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari, eventuale richiesta integrazione di documentazione mancante, inserimento dati sistema Informatico.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
<b>termine della fase 3 gg</b>	
<b>3. Conclusione del procedimento</b>	A. Emissione provvedimento finale
	<b>EVENTUALE VERBALE DI CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE</b>
	B. Nessun provvedimento
	<b>COMUNICAZIONE INSERITA NEL SISTEMA INFORMATICO</b>
C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)	
D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90	



# POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO  
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550  
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	(elencare)
<b>termine della fase 1 gg</b>	
<b>TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>7 gg</b>
<b><u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u></b>	Non previsti
<b><u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u></b>	
<b>FORME DI TUTELA PER L'UTENZA</b>	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
<b>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO</b>	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail <a href="mailto:segretario@comune.noceto.pr.it">segretario@comune.noceto.pr.it</a>
<b>attivazione potere sostitutivo</b>	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiada l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: <a href="mailto:protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it">protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it</a>
<b>ESITO CUSTOMERS SATISFACTION</b>	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 - 622100 mail <a href="mailto:federica.gardoni@comune.noceto.pr.it">federica.gardoni@comune.noceto.pr.it</a>